

## Kurze Anleitung zum elektronischen Logbuch (eLB) für Weiterbildungsassistenten (WBA)

Das Log-in erfolgt über das Mitgliederportal [www.meineaekno.de](http://www.meineaekno.de) Rubrik Weiterbildung/e-Logbuch. Sollte noch kein Portal-Zugang bestehen, muss man sich erstmalig registrieren. Das Passwort wird dann per Post zugeschickt.



Das Portal zur Kammer für nordrheinische Ärztinnen und Ärzte

# meineÄkNo

Startseite Kontakt Sitemap Impressum Datenschutzerklärung

**Übersicht**  
Mitteilungen  
Wahl  
Dokumentenarchiv  
**Weiterbildung**  
▪ [Informieren WBA](#)  
▪ eLogbuch Hinweise  
▪ eLogbuch  
▪ Antrag auf Teilzeitweiterbildung  
Arztausweise  
Fortbildung

**INFORMATIONEN**

### Herzlich willkommen Herr Dr. med. Frank Müller

„meine ÄkNo“ ist eine Dienstleistungsplattform der Ärztekammer Nordrhein, die hauptsächlich den nordrheinischen Ärztinnen und Ärzten zur Verfügung steht. Das Portal soll Ihnen den Zugang zu Ihrer Ärztekammer erleichtern und Ihnen einen Weg bieten, sich unabhängig von den Öffnungszeiten der Servicezentren und Ihrem Standort mit der Ärztekammer in Verbindung zu setzen.

Elektronisches Arztausweises (eA) haben die Möglichkeit, damit Dokumente unterzeichnen und damit verbindlich Formulare zu signieren.

Bitte beachten Sie, dass das Portal im Laufe der kommenden Monate weiter wachsen wird. Wir sind bemüht, Ihnen Schritt für Schritt weitere Dienste zur Verfügung zu stellen.

**Derzeit stehen Ihnen folgende Services zur Verfügung:**

**Anmeldung**  
Angemeldet als: Frank Müller  
[Jetzt abmelden](#)

**Services**  
[Datenverarbeitung](#)  
[Systemvoraussetzungen](#)  
[Was ist "meine ÄkNo"?](#)  
[Seite drucken](#)

Einstieg ist für WBAs und WBBs identisch.

Bei der Erstanmeldung sind die Datenschutzbestimmungen zu lesen und zu bestätigen. Dann geht es weiter zum Logbuch. Der Benutzername wird automatisch über Ihre Einheitliche Fortbildungsnummer (EFN) generiert und beginnt mit efn(EFN). Bereits bestehende Benutzer-Accounts behalten den schon generierten Benutzernamen. Die weiteren Einstiege ins e-Logbuch erfolgen ebenfalls weiterhin über diesen Pfad.

**Log-in Informationen**

Sobald Sie sich über das Mitgliederportal angemeldet haben, sehen Sie die Übersichtsseite des eLogbuchs. Rechts oben finden Sie Ihre Log-in Daten. Hierüber können Sie Ihr Konto verwalten und sich ausloggen.

**eLOGBUCH** WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE. Dr. med. [Hilmar Hees](#)

Mitteilungen **0** Meine Logbücher **2** Meine Dokumente **0** Meine Freigaben **2** Logbücher und Dokumente im Papierkorb **0** Kammermitgliedschaften **1**

**Mitteilungen**

**Meine Logbücher**

**Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein  
 Weiterbildungszeit  
 Erstellt am 22.03.2022  
 Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

**Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde**

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein  
 Weiterbildungszeit  
 Erstellt am 07.04.2022  
 Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)  
[→ Logbuch anlegen](#)

**Meine Dokumente**

**Meine Freigaben**

Freigegeben am	Freigegeben an	Beschreibung	
22.03.2022	<a href="#">Ärztliche Kammer Nordrhein</a>	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin“ zur Überprüfung	<a href="#">— Zurücknehmen</a>
07.04.2022	<a href="#">Ärztliche Kammer Nordrhein</a>	Logbuch „Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde“ zur Überprüfung	<a href="#">— Zurücknehmen</a>

Wenn Sie auf Ihren Namen klicken, kommen Sie zu den allgemeinen Angaben zum Account und finden dort weitere Einstellungsmöglichkeiten hinsichtlich des eLB.

Unter Optionen können dauerhafte Einstellungen hinsichtlich des eLBs dauerhaft eingestellt werden. Darunter fallen die Benachrichtigungen per Mail, oder das Einschalten des Schnellerfassungsmodus in sämtlichen Zugriffen im eLB.

### Optionen

- Benachrichtigungen  Benachrichtigungen bei Freigaben bzw. Rückgaben erhalten
- Farbschema  Normal  Kontrastreich für barrierefreien Zugang
- Bearbeiten  Logbücher im Schnellerfassungsmodus öffnen
- Anzeigen  Hinweispeile am rechten Rand für auf- und zuklappbare Bereiche  
 Fragezeichen für Hilfe  
 Begrüßung durch digitalen Assistenten bei Anmeldung
- Hinweise → Alle ausgeblendeten Hinweise wieder anzeigen.

Über „Meine Logbücher“ können Sie ein e-Logbuch (eLB) für die angestrebte Bezeichnung anlegen:

**Meine Logbücher**

**Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein

Weiterbildungszeit

Erstellt am 22.03.2022

Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

**Facharzt/Fachärztin für Augenheilkunde**

Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein

Weiterbildungszeit

Erstellt am 07.04.2022

Derzeit freigegeben

[→ Anzeigen](#) [→ PDF](#) [→ Freigeben](#) [— Papierkorb](#)

 [→ Logbuch anlegen](#)

Anschließend die angestrebte Bezeichnung auswählen und auf „Logbuch anlegen“ klicken. Sie landen nach der Erstanlegung direkt im eLB der angestrebten Bezeichnung. Bei einer späteren Anmeldung gelangen Sie über den Button „Anzeigen“ direkt im eLB der angestrebten Bezeichnung.

**Logbuch-Pflege**

Die Eingabe des Weiterbildungszeitraums an einer Weiterbildungsstätte wird über das Plus bei „Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen“ Weiterbildungsabschnitt gestartet. Zunächst ist das Kammergebiet in dem der Weiterbildungsabschnitt abgeleistet wurde auszuwählen.

**Weiterbildungsabschnitte**

01.01.2020-31.12.2021	24 Monate	Unl. Beruf	Ärzttekammer Nordrhein		
Gesamte abgeleistete Zeit		24 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.		
! Bitte wählen Sie die Kammer aus, in deren Bereich der Weiterbildungsabschnitt stattfindet: <span style="float:right">✕</span>					
Bezirksärztekammer Nordbaden	Bezirksärztekammer Südbaden	Bezirksärztekammer Nordwürttemberg	Bezirksärztekammer Südwürttemberg	Bayerische Landesärztekammer	Ärzttekammer Berlin
Landesärztekammer Brandenburg	Ärzttekammer Bremen	Ärzttekammer Hamburg	Landesärztekammer Hessen	Ärzttekammer Mecklenburg-Vorpommern	Ärzttekammer Niedersachsen
Ärzttekammer Nordrhein	Bezirksärztekammer Koblenz	Bezirksärztekammer Pfalz	Bezirksärztekammer Rheinhessen	Bezirksärztekammer Trier	Ärzttekammer des Saarlandes
Sächsische Landesärztekammer	Ärzttekammer Sachsen-Anhalt	Ärzttekammer Schleswig-Holstein	Landesärztekammer Thüringen	Ärzttekammer Westfalen-Lippe	

Anschließend ist über das Plus die Arbeitszeit, ggf. eine bzw. mehrere Fehlzeiten hinzuzufügen.

Bei berufsbegleitenden Weiterbildungen ohne Mindestweiterbildungszeit wäre das Plus bei „Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen“ zu setzen. Möchte man einen Kursabschnitt einpflegen ist das Plus bei „Kursabschnitt hinzufügen“ zu setzen.

Unter 5. Kann angegeben werden, ob man einen Weiterbildungsplan von den Befugten erhalten hat.

**Weiterbildungsabschnitte**

01.01.2020-31.12.2021	24 Monate	Unl. Beruf			
01.01.2020-31.12.2021	24 Monate	Vollzeit 40 h			
11.05.2023	Vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit ist vom 01.01.2020 bis zum 31.12.2021: Vollzeit (40 h).				✎ -
11.05.2023	Fehlzeit wurde hinzugefügt. Die Weiterbildungsstätte ist Unl. Beruf.				
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2.</span> + Arbeitszeit hinzufügen + <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ggf. 3.</span> Fehlzeit hinzufügen → <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4.</span> Weiterbildungsbefugten und -stätte hinzufügen + <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">5.</span> Aushändigung Weiterbildungsplan hinzufügen					
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1.</span> + Abschnitt mit Arbeitsverhältnis hinzufügen + Berufsbegleitenden Abschnitt hinzufügen + Kursabschnitt hinzufügen					
Gesamte abgeleistete Zeit		24 Monate	Die tatsächliche anerkannte Weiterbildungszeit wird durch die zuständige Ärztekammer festgestellt.		

Unter 4. wird die Eingabe des WBB und der Weiterbildungstätte gestartet. Dabei gelangt man auf eine nächste Seite wo der WBB über den Befugniskatalog gesucht und übernommen werden kann oder über seinen Benutzernamen und die Weiterbildungstätte eingepflegt werden kann.

Sie landen als erstes in der Rubrik „Suche im Befugniskatalog“. Hier können Sie aktuell die WBB finden, die bereits einen Account im eLB generiert haben und eine Weiterbildungsbefugnis nach aktueller WBO besitzen.

**Suche im Befugniskatalog** 1

DATENBESTAND BEFUGNISKATALOG ✕

Der Befugniskatalog wird durch die einzelnen Ärztekammern gepflegt. Insbesondere in der Anfangszeit ist es möglich, dass Befugnisse je nach Kammerbereich nur teilweise vorhanden sind. Sollten Sie die gesuchte Befugnis nicht finden, verwenden Sie bitte die Suchen nach Benutzernamen.

Bei der örtlichen Eingrenzung der Suche empfiehlt es sich, Teil des Ortsnamen oder mindestens die ersten beiden Stellen der Postleitzahl anzugeben.

Bisher sind die Daten von folgenden Ärztekammern eingepflegt: Landesärztekammer Baden-Württemberg, Bayerische Landesärztekammer, Landesärztekammer Hessen, Ärztekammer Mecklenburg-Vorpommern, Ärztekammer Nordrhein, Ärztekammer Schleswig-Holstein und Landesärztekammer Thüringen

Ausnahme: Die Dokumentation der Weiterbildungsabschnitte und WBB erfolgt für die Ärztinnen und Ärzte der Ärztekammer Bremen und Ärztekammer Westfalen-Lippe ausschließlich im Mitgliederportal.

Weiterbildungsstätte

Ort

Postleitzahl

Suche auf Weiterbildungsbezeichnung des Logbuchs einschränken

**Weiterbildungsstätten**

 Suchen

Noch keine Suche durchgeführt

**Hinzufügen über Benutzernamen** 2

Die WBB, die bereits einen eLB-Account generiert haben aber noch nach alter WBO von 2012/2014 eine Befugnis besitzen können hierüber derzeit noch nicht gefunden werden. Hier kann man die Befugten wie im zweiten Schritt beschreiben nur über den Benutzernamen einpflegen.

Weiterbildungsbezeichnung **Facharzt/Fachärztin für ~~Radiotherapie~~**

Weiterbildungsabschnitt —

[← Übersicht](#) [← Logbuch](#)

**Suche im Befugniskatalog**

**Hinzufügen über Benutzernamen**

**BENUTZERNAME**  
Sollten Sie im Befugniskatalog nicht die gewünschte Befugnis gefunden haben, können Sie in der Benutzerdatenbank von eLogbuch suchen. Sie benötigen dazu den genauen Benutzernamen Ihrer bzw. Ihres Weiterbildungsbefugten aus den Benutzereinstellungen in eLogbuch. Ergänzen Sie die Weiterbildungsstätte.

Benutzername

Nachdem der Benutzername eingegeben wurde, auf Lupe klicken und anschließend den Namen der Weiterbildungsstätte eingeben und auf "Übernehmen" klicken

**Weiterbildungsbefugte oder Weiterbildungsbefugter**

Weiterbildungsstätte eingeben

Suchen Übernehmen

**Dokumentation der Inhalte**

Unter „Weiterbildungsgespräch hinzufügen“ wir das Gespräch mit dem WBB eingetragen.Unter „Bestätigungsanfrage hinzufügen“ wird die Anfragen an den WBB vorbereitet. Dabei ist zu beachten, dass wenn das Gespräch rückwirkend eingetragen wird, dort „nicht oder rückwirkend bestätigt“ stehen wird, wenn der WBB das eLogbuch bewertet und Ihnen zurück gegeben hat.

**Weiterbildungsgespräche**

01.01.2019 Nicht oder rückwirkend bestätigt

+ Bestätigungsanfrage hinzufügen

+ Weiterbildungsgespräch hinzufügen

für WBB vorbereiten

Zu Beginn des eLBs kann der Schnellerfassungsmodus gestartet werden, dadurch wird das Eintragen der Bestätigungsanfragen vereinfacht. Der Schnellerfassungsmodus hat eine eigene Anleitung, die erklärt welche Tasten benötigt werden. Diese finden Sie unter [eLogbuch - FAQ - Schnellerfassungsmodus im eLogbuch \(bundesaeztekammer.de\)](#).

**eLOGBUCH** WEITERBILDUNG DOKUMENTIEREN. EINFACH. ONLINE.

Weiterbildungsordnung: Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein (WBO 2020)

Weiterbildungsbezeichnung: **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**  
Hausarzt/Hausärztin

Gebiet: Allgemeinmedizin

Gebietsdefinition: Das Gebiet Allgemeinmedizin beinhaltet die medizinische Akut-, Langzeit- und Notfallversorgung von Patienten jeden Alters mit körperlichen und seelischen Gesundheitsstörungen sowie die Gesundheitsförderung, Prävention, Rehabilitation und die Versorgung in der Palliativsituation unter Berücksichtigung somatischer, psychosozialer, soziokultureller und ökologischer Aspekte. Das Gebiet hat zudem auch die besondere Funktion, als erste ärztliche Anlaufstelle bei allen Gesundheitsproblemen verfügbar zu sein sowie die sektorenübergreifende Versorgungskoordination und Integration mit anderen Arztgruppen und Fachberufen im Gesundheitswesen zu gewährleisten. Es umfasst die haus- und familienärztliche Funktion unter Berücksichtigung eines ganzheitlichen Fallverständnisses und der Multimorbidität im unausgelesenen Patientenkollektiv, insbesondere die Betreuung des Patienten im Kontext seiner Familie oder sozialen Gemeinschaft, auch im häuslichen Umfeld.

Weiterbildungszeit: 60 Monate Allgemeinmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon
 

- müssen 24 Monate in Allgemeinmedizin in der ambulanten hausärztlichen Versorgung abgeleistet werden
- müssen 12 Monate im Gebiet Innere Medizin in der stationären Akutversorgung abgeleistet werden
- müssen 6 Monate in mindestens einem anderen Gebiet der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden
- können zum Kompetenzerwerb weitere 18 Monate Weiterbildung in Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung erfolgen

 80 Stunden Kurs-Weiterbildung in Psychosomatische Grundversorgung

← Übersicht → Logbuch freigeben → **Schnellerfassung beginnen** → Weiterbildungsordnung ändern oder vergleichen



Ohne Schnellerfassungsmodus gelangt man durch das Anklicken der Kompetenzen in die Detailansicht. Durch Anklicken der Zeile, in der eine Bewertungsfrage durchgeführt werden soll, erscheint der Button „Bewertungsanfrage hinzufügen“.

Anschließend gibt man seine Selbsteinschätzung ab und kommentiert dies ggf. und bestätigt mit setzen des Hakens.

### Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen/Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
<b>Grundlagen</b>						0/8
<b>Patientenbezogene Inhalte</b>						0/13
Management (nosokomialer) Infektionen mit multiresistenten Erregern						-
11.04.2022	Maiss	Selbsteinschätzung Stufe „unter Anleitung durchführen“. Bitte bewerten.				
Selbsteinschätzung: <input type="radio"/> Keine <input checked="" type="radio"/> Unter Anleitung durchführen <input type="radio"/> Selbstverantwortlich durchführen Bitte bewerten. Kommentar:						<span>Hier bestätigen</span>
Optionaler Kommentar						
Beratung über präventive und rehabilitative Maßnahmen einschließlich der Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln sowie Indikationsstellung und Überwachung physikalischer Therapiemaßnahmen						-

Wenn Richtzahlen gefordert sind, sind diese mit Angabe des Zeitraums und der Bestätigungsanfrage an den WBB einzutragen. Bei gemeinsamen Befugnissen, sollte nur ein WBB die Richtzahlen bestätigen, da diese sonst mehrfach gewertet werden würden, wenn mehrere WBB die Richtlinien eines gleichen Zeitraums bestätigen

- Behandlung von akut erkrankten Kindern/Jugendlichen 0/50

Bitte bestätigen: Anzahl wurden vom Datum bis Datum durchgeführt. Kommentar: ✓ ✕  
Optionaler Kommentar

Um die Kompetenzen ebenfalls zu besätigen, müsste zusätzlich der Button „Bewertungsanfrage hinzufügen“ betätigt werden und die Selbsteinschätzung wie oben beschrieben durchgeführt werden.

Sollten die Richtzahlen nicht zu 100% erfüllt, aber zwei bestätigte Haken gesetzt sein, wird eine gelbe Randmarkierung gesetzt.

Nach den ersten Eintragungen und ggf. Bestätigungen der Befugten, kann man auch die Inhalte filtern, um nur die relevanten anzeigen zu lassen.

**Zusammenfassung und Verlauf**

**Weiterbildungsabschnitte**

**Weiterbildungsgespräche**

Hier können Filter bei den zu bewertenden Inhalten aktiviert werden.

Durch anklicken der einzelnen Überschriften werden die Felder geöffnet.

- Inhalte
- alle anzeigen
- zu erledigende anzeigen
- erfüllte anzeigen
- nicht erfüllte anzeigen
- erfüllte hervorheben
- nicht erfüllte hervorheben
- Alle Inhalte und Einträge aufklappen
- Alles zuklappen

**Allgemeine Inhalte der Weiterbildung für Abschnitt B unter Berücksichtigung gebietsspezifischer Ausprägung**

Kognitive und Methodenkompetenz Kenntnisse	Handlungskompetenz Erfahrungen und Fertigkeiten	Nachgewiesene Zahlen / Richtzahlen	Benennen und beschreiben	Systematisch einordnen und erklären	Unter Anleitung durchführen	Selbstverantwortlich durchführen
--	---	------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

## **Freigaben durchführen**

Die Freigabe kann über die eLB-Auswahl auf der Startseite, indem Sie beim gewünschten eLB auf „Freigeben“ klicken, oder direkt im ausgewählten Logbuch über dem Reiter „Zusammenfassung und Verlauf“ oder ganz unten, nachdem das eLB vollständig ausgefüllt wurde, gestartet werden. Anschließend wählen Sie den gewünschten WBB aus und klicken auf „Freigeben“.

### **Freigabe an Weiterbildungsbefugte**

Kommentar

[Optionaler Kommentar](#)

### **Weiterbildungsbefugte im Logbuch**

Name des WBB

 [→ Freigeben](#)

Erst wenn der WBB das eLB überprüft und zurückgegeben hat, kann der WBA die Bewertungen in seinem eLB einsehen.

Die Freigabe an die Ärztekammer erfolgt auf die gleiche Weise über den Reiter „Freigabe an Ärztekammern“. Hier können Sie vorab eine Überprüfung anfordern oder erst eine Übersendung zur Zulassung zur Prüfung veranlassen. Wir empfehlen, eLogbücher erst an die Ärztekammer zu senden, wenn auch die Befugten die Inhalte bestätigt haben. Zeiträume, die vor dem 1.7.2020 durch alte Logbücher in Papierform belegt sind, können ins eLB übertragen und vom aktuellen Befugten mitbestätigt werden. Bei Anmeldung zur Prüfung sind dann beide Logbücher nachzuweisen.

**Bedeutung der Randmarkierungen**

Randmarkierungen: Fehler | Warnung | Zu erledigen | Unveröffentlicht | Ausstehend | Hinweis | Neu

Mit Cursor auf Randmarkierung halten. Hinweis wird angezeigt.

Anzeige nur beim WBB

Selbsteinschätzung vorgenommen, noch nicht an den WBB gesendet

An WBB geschickt, Inhalt muss noch bestätigt werden.

Bewertung durch WBB erfolgt

Geht man mit dem Cursor auf die Randmarkierung wird der Hinweis angezeigt. Dabei muss man auf den Inhalt klicken und alles aufklappen.

**Dokumente hinzufügen**

Es besteht auch die Möglichkeit, dem eLB Dokumente anzuhängen und dem WBB oder der Kammer mitzusenden, wenn diese zuvor unter „Meine Dokumente“ in der Übersicht hochgeladen worden sind.

**Freigabe an Weiterbildungsbefugte**

Kommentar

Benachrichtigung über Freigabe an Weiterbildungsbefugten senden

**Weiterbildungsbefugte im Logbuch**

AUSWAHL VON WEITERBILDUNGSBEFUGTEN

In der nachstehenden Auswahl sind alle Weiterbildungsbefugte aufgeführt, die Sie den Weiterbildungsabschnitten in Ihrem Logbuch hinzugefügt haben, Sollte die Auswahl nicht vollständig sein, so müssen Sie die Weiterbildungsabschnitte dort ergänzen,

Name WBB  → Freigeben

**Freigabe an Ärztekammern**

**Beizufügende Dokumente**

Keine Dokumente zum Beifügen

### Wechsel der WBO einer Ärztekammer

Sie haben die Möglichkeit, das vorhandene eLB auf das eLB einer anderen Ärztekammer (mit ggf. unterschiedlichen Inhalten) zu vergleichen oder zu übernehmen.

Dabei ist im eLB der Cursor oben bei den Angaben zur Weiterbildungsordnung „WBO“ auf „WBO ändern oder vergleichen“ zu klicken. Anschließend gelangen Sie auf eine neue Seite, wo eine andere Kammer ausgewählt werden kann und wo Sie den Vergleich starten können.

Weiterbildungsordnung derzeit: **Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein (WBO 2020)**  
 Weiterbildungsbezeichnung: **Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin**

[← Übersicht](#) [← Logbuch](#)

<a href="#">Bundesärztekammer</a>	<a href="#">Landesärztekammer Baden-Württemberg</a>	<a href="#">Bayerische Landesärztekammer</a>	<a href="#">Ärzttekammer Berlin</a>	<a href="#">Landesärztekammer Brandenburg</a>	<a href="#">Ärzttekammer Bremen</a>
<a href="#">Ärzttekammer Hamburg</a>	<a href="#">Landesärztekammer Hessen</a>	<a href="#">Ärzttekammer Mecklenburg-Vorpommern</a>	<a href="#">Ärzttekammer Niedersachsen</a>	<a href="#">Ärzttekammer Nordrhein</a>	<a href="#">Landesärztekammer Rheinland-Pfalz</a>
<a href="#">Ärzttekammer des Saarlandes</a>	<a href="#">Sächsische Landesärztekammer</a>	<a href="#">Ärzttekammer Sachsen-Anhalt</a>	<a href="#">Ärzttekammer Schleswig-Holstein</a>	<a href="#">Landesärztekammer Thüringen</a>	<a href="#">Ärzttekammer Westfalen-Lippe</a>

### Weiterbildungsordnungen der Ärztekammer Sachsen-Anhalt

BEI FRAGEN ZU DEN WEITERBILDUNGSORDNUNGEN WENDEN SIE SICH AN DIE WEITERBILDUNGSABTEILUNGEN DER KAMMERN

### Weiterbildungsordnung der Ärztekammer Sachsen-Anhalt (WBO 2020)

#### Facharzt/Fachärztin für Allgemeinmedizin

**Gebietsdefinition**  
Das Gebiet Allgemeinmedizin beinhaltet die medizinische Akut-, Langzeit- und Notfallversorgung von Patienten jeden Alters mit körperlichen und seelischen Gesundheitsstörungen sowie die Gesundheitsförderung, Prävention, Rehabilitation und die Versorgung in der Palliativsituation unter Berücksichtigung somatischer, psychosozialer, soziokultureller und ökologischer Aspekte. Das Gebiet hat zudem auch die besondere Funktion, als erste ärztliche Anlaufstelle bei allen Gesundheitsproblemen verfügbar zu sein sowie die sektorenübergreifende Versorgungskoordination und Integration mit anderen Arztgruppen und Fachberufen im Gesundheitswesen zu gewährleisten. Es umfasst die haus- und familienärztliche Funktion unter Berücksichtigung eines ganzheitlichen Fallverständnisses und der Multimorbidität im unausgelesenen Patientenkollektiv, insbesondere die Betreuung des Patienten im Kontext seiner Familie oder sozialen Gemeinschaft, auch im häuslichen Umfeld.

- Weiterbildungszeit**
- 60 Monate Allgemeinmedizin unter Befugnis an Weiterbildungsstätten, davon
    - müssen 24 Monate in Allgemeinmedizin in der ambulanten hausärztlichen Versorgung abgeleistet werden
    - müssen 12 Monate im Gebiet Innere Medizin in der stationären Akutversorgung abgeleistet werden
    - müssen 6 Monate in mindestens einem anderen Gebiet der unmittelbaren Patientenversorgung abgeleistet werden
  - können zum Kompetenzerwerb bis zu 18 Monate Weiterbildung in Gebieten der unmittelbaren Patientenversorgung erfolgen
- 80 Stunden Kurs-Weiterbildung in Psychosomatische Grundversorgung

[→ Logbuch vergleichen](#)

Die Unterschiede sind farblich mit Rot und Grün gekennzeichnet. Ein Logbuch wird nun verbindlich durch den WBA auf eine WBO ein- und dargestellt. Diese Sicht haben alle Personen, denen das Logbuch freigegeben wird. Sollte der WBB z. B. einer anderen Kammer angehören, so kann er für seine Befüllung das Logbuch vorübergehend anders (also mit seiner WBO) betrachten.

## **Wechsel der Ärztekammer**

Da in der Funktionalität des eLB Mehrfachmitgliedschaften möglich sind, muss ein Wechsel nicht zwingend gestartet werden. Den Zugang zum eLB wird man allerdings nur dort haben, wo man gerade Hauptmitglied ist. Für den Wechsel benötigen Sie Ihren Benutzernamen, der bei der anderen Kammer benötigt wird, um Ihren hiesigen Account zu übernehmen.

Man kann auch im eLB selbst die Ärztekammer wechseln. Es ist darauf zu achten, dass einige Ärztekammern noch keine Schnittstelle bzw. keinen Zugriff zum eLB haben. Daher empfehlen wir, vor dem Wechsel, die bereits erfassten und ggf. bestätigten eLB als PDF zu generieren und abzuspeichern. Es ist ratsam sich mit der zukünftigen Kammer in Verbindung zu setzen, um zu erfragen wie dort das Prozedere ist und welche Daten die Kammer von Ihnen benötigt.

Unter Account verwalten kann ein Mitgliedschaftswechsel eingeleitet werden. Dies ist optional und keine Pflicht.

Sollten Sie von einer anderen Kammer kommen, wird im eLB noch die WBO der alten Kammer hinterlegt sein. Dies kann dazu führen, dass Sie keine Angaben im Weiterbildungsabschnitt tätigen können. Daher empfehlen wir hier, auf die WBO von Nordrhein zumzustellen (siehe Wechsel der WBO einer Ärztekammer).

### Benutzerkonto

Benutzername [blurred]  
Kontonummer [blurred]

[← Übersicht](#)

### Persönliche Angaben

Anrede       Ändern in  Frau  Herr

Titel

Vorname

Nachname

Zuständige Ärztekammer

Änderungen der zuständigen Ärztekammer mitteilen

### Kontakt und Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort

Kontrolle

Änderungen speichern

### Kammermitgliedschaften

Kammer	Mitgliedsnummer	Benutzerrollen	
Ärztekammer Nordrhein	[blurred]	Weiterzubildende Ärztin	<a href="#">— Austrreten</a> <a href="#">→ Kammer beitreten</a>



**Allgemeine Hinweise**

Wenn Sie das eLB im Rahmen eines Zulassungsantrags an die Kammer freigeben. Werden Sie dieses in den meisten Fällen mit dem Hinweis „Zulassung nicht erteilt. Ihr Antrag wurde dem Vorgang xy zugeordnet...“ Dies ist ein automatisch generierter Satz, der nichts mit der Überprüfung Ihres Antrags zutun hat. Sie werden hier nur informiert, dass das eLB ihrem Antrag zugeordnet wurde. Sobald eine Prüfung durch die Kammer im Rahmen des Antragsverfahrens erfolgt, werden Sie per Post informiert.

Weitere Informationen zum eLB von Seiten der Bundesärztekammer finden Sie unter [eLogbuch - Bundesärztekammer \(bundesaeztekammer.de\)](http://eLogbuch - Bundesärztekammer (bundesaeztekammer.de)) oder durch Starten des Digitalen Assistenten. Hierfür müssen Sie ganz unten auf der Seite auf den Button „Hilfe“ klicken.

Dann erscheint auf der rechten Seite der Digitale Assistent. Hier können Sie Ihre Fragestellung eingeben oder Schritt für Schritt Anleitungen finden.





