

Checkliste für Live-Webinar

Ist Ihr Antrag komplett?

Datum / Titel der Fortbildung:

Gemäß der Richtlinie zur Fortbildungsordnung der Ärztekammer Nordrhein müssen Anträge auf Anerkennung von Fortbildungsmaßnahmen vollständig ausgefüllt mit allen erforderlichen Unterlagen **spätestens 4 Wochen vor der Fortbildungsmaßnahme** gestellt werden.

Die angefügten Unterlagen müssen nach Form und Inhalt endgültigen Charakter haben.

Bitte überprüfen Sie Ihre Unterlagen auf Vollständigkeit mit Hilfe der Checkliste, um die Bearbeitung zu vereinfachen und zu beschleunigen.

- | | | | |
|----|--|----|------|
| 1. | Stempel und Unterschrift wissenschaftliche Leitung auf Antragsformular | ja | |
| | Stempel und Unterschrift des Veranstalters auf Antragsformular | ja | |
| | ggf. Stempel und Unterschrift des Organisators auf Antragsformular | ja | |
| 2. | Konformitätserklärung des Veranstalters | ja | |
| | Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen wissenschaft. Leitung
Die Erklärung zu finanziellen und nicht-finanziellen Interessen von Referierenden, Moderierende, Vorsitzenden etc. müssen dem Veranstalter vollständig ausgefüllt zum Zeitpunkt der Antragstellung vorliegen und nur auf Verlangen der Ärztekammer vorgelegt werden | ja | |
| | Erklärung zur Durchführung eines Live-Webinars | ja | |
| 3. | Finales Programm mit Angabe der Themen, der Referierenden einschließlich deren beruflicher Position und Zuordnung der Referierenden zu den Themen, Benennung der wissenschaftlichen Leitung, zeitlicher Ablauf, Pausenzeiten sowie Angabe der finanziellen Förderung durch Dritte/Sponsoren im Programm. | ja | |
| 4. | Finaler Flyer, Ankündigungs- bzw. Einladungsschreiben mit Anmeldeformular, oder sonstige Angabe zur Veröffentlichung der Fortbildungsmaßnahme.
(Nachweis als Anlage beigefügen) | ja | |
| 5. | Beantragung einer Lernerfolgskontrolle
Zur Beantragung des Zusatzpunktes bei Lernerfolgskontrolle senden Sie uns bitte den Nachweis zu. Es sollten mindestens 10 Fragen nach dem Multiple-Choice-Verfahren gestellt werden. Pro Frage sollten 5 Antwortmöglichkeiten vorgegeben sein, von denen nur eine richtig ist. | ja | nein |
| 6. | Sponsor vorhanden?
Der Sponsor und die Art/finanzielle Höhe der Leistung müssen der Ärztekammer und den Teilnehmenden gegenüber transparent gemacht werden (letzte Seite Programm, Flyer, E-Mail-Verteiler, Homepages oder Sonstiges).
Die Nennung darf nicht als Marketingmittel missbraucht werden.
Einladungen, Programme und Schulungsmaterialien von anererkennungsfähigen Fortbildungsmaßnahmen dürfen keine sonstigen Elemente von Firmen- und/oder Produktwerbung aufweisen. | ja | nein |

Weitere Informationen, alle Antragsunterlagen sowie die beizufügenden Erklärungen finden Sie unter:

www.aekno.de/fortbildung/veranstalter